

## Checkliste zur Vorbereitung auf die Online-Fortbildung

### Organisatorisches

### Vorhanden/erledigt

Die Fortbildungstage sind im Dienstplan festgehalten, so dass Sie entspannt und ohne Störungen von 9 bis 16 Uhr teilnehmen können.	
Sie haben die Möglichkeit, vor Kursbeginn an einer zweistündigen Einführung in die Kursplattform teilzunehmen. Es wird zwei Termine zur Auswahl geben.	

### Technische Ausstattung

Ihnen steht ein ruhiger Raum mit einer guten Internet-Verbindung (mit der Sie problemlos Videos streamen können) für die gesamte Zeit zur Verfügung. (Eine Kabel-Internetverbindung eignet sich besser als eine W-Lan-Verbindung.)	
Sie können einen Computer oder Laptop nutzen, der Mikrofon, Lautsprecher und Web-Kamera hat. Der Rechner ist schnell genug, um Videos streamen zu können.	
Sie haben im Idealfall ein kabelgebundenes Headset/Kopfhörer zur Verfügung.	
Auf dem Computer oder Laptop ist der Internet-Browser „Chrome“ oder „Firefox“ verfügbar. (Mit „Chrome“ ist die Kurs-Plattform am stabilsten nutzbar.)	
Sie können auf den Link für die Kurs-Plattform von dem Computer aus zugreifen, den Sie für die Fortbildung nutzen.	
Sie haben die Möglichkeit, etwas auszudrucken (z. B. Handouts oder einzelne Arbeitsblätter).	

### Eigene Vorbereitung

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit Video-Konferenzen (Skype, Zoom o. ä.) gemacht oder können es vor dem Kurs einmal ausprobieren.	
Sie haben für den Notfall jemanden, der Sie am ersten Kurstag bei Technikfragen unterstützen kann.	
Bitte probieren Sie im Vorfeld aus (oder lassen Sie es sich zeigen), wie Sie zwei Fenster/Programme parallel auf dem Bildschirm anordnen, so dass Sie in beiden gleichzeitig arbeiten können.	
Bitte schauen Sie sich vor Beginn der Fortbildung folgende Videos zur Einführung in die Kursplattform an: <a href="https://www.youtube.com/channel/UCP3jl7X3Lih6eN3jbR1jTiA">https://www.youtube.com/channel/UCP3jl7X3Lih6eN3jbR1jTiA</a>	