

# Gutschein

**(BESCHÄFTIGTE IM QUEREINSTIEG: QUALIFIZIERTER BERUFSABSCHLUSS/VERWANDTE BERUFSGRUPPEN, BES. KONZEPTION, SONSTIGE GEEIGNETE PERSONEN)**

Bitte achten Sie darauf, die **aktuelle Gutscheinversion** einzureichen!

Bitte nutzen Sie die Gutscheinvorlage für die zutreffende **Qualifizierung**.

## Freigabe der Kompensationsmittel „Zeit für Anleitung“

ist **vollständig auszufüllen** und **bis zum 15.04.2021** im Original einzusenden an:

**BiF Berliner Institut für Frühpädagogik e.V., Mainzer Str. 23, 10247 Berlin**

Hiermit beantragen wir

Zur Bearbeitung wird zwingend die **4-stellige Trägernummer** benötigt.

Träger

\_\_\_\_\_ (Trägername)

□□□□ (ISBJ-Trägernummer)

\_\_\_\_\_ (Trägeranschrift)

gem. § 11 Abs. 5 Kindertagesförderungsverordnung (VOKitaFöG)

Bitte tragen Sie Name und Geburtsdatum **der\*des Quereinsteigenden** (nicht der Anleitung) ein.

\_\_\_\_\_ (Nachname, Vorname, Geburtsdatum)

\_\_\_\_\_ im der Kindertageseinrichtung

\_\_\_\_\_ (Kita-Name)

□□□□□□□□ (ISBJ-Einrichtungsnummer)

\_\_\_\_\_ (Einrichtungsanschrift)

Zur Bearbeitung wird zwingend die **8-stellige Einrichtungsnummer** benötigt.

**Kontaktperson beim Träger:**

\_\_\_\_\_ (Nachname, Vorname)

\_\_\_\_\_ (E-Mail)

\_\_\_\_\_ (Telefon)

**Bankverbindung des Trägers:**

**Empfänger:** \_\_\_\_\_

DE □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□  
IBAN

\_\_\_\_\_ (BIC)

\_\_\_\_\_ (Bankinstitut)

Die Fördermittel sind zweckgebunden; sie dienen der Kompensation von Anleitungsstunden in der Kindertageseinrichtung und werden von der für den Fachbereich Jugend zuständigen Senatsverwaltung zur Unterstützung des Lernortes Praxis für die Anleitung von Beschäftigten im Quereinstieg mit qualifiziertem Berufsabschluss/aus verwandten Berufsgruppen, zur Umsetzung einer besonderen Konzeption und sonstige geeignete Personen (gem. Fachkräfteförderungsverordnung vom 01.02.2021) als jährliche Einmalzahlung gewährt:

**Bis 01/21\*** für das 1. Jahr der Beschäftigung im Umfang von einer Zeitstunde pro Woche

**Ab 02/21\*** für das 1. Jahr der Beschäftigung im Umfang von zwei Zeitstunden pro Woche

Bitte achten Sie darauf, die **aktuelle Gutscheinversion** einzureichen!

\*Sofern das erste Jahr der Beschäftigung im Quereinstieg vor dem 01.02.2021 begonnen hat und die Beschäftigung bis zum 31.12.2021 hinausgeht, werden die unterschiedlichen Umfänge beim auszuzahlenden Betrag berücksichtigt: vor dem 01.02.2021 125,90 € je Monat, nach dem 01.02.2021 258,90 € je Monat.

**Hinweis: Wenn möglich, diesen Gutschein bitte doppelseitig ausdrucken.**

Gutschein für \_\_\_\_\_

Die Art des Quereinstiegs finden Sie im Anerkennungsschreiben der Kita-Aufsicht.

\_\_\_\_\_ten im Quereinstieg

Bitte tragen Sie nochmals den Namen der\*des Quereinsteigenden ein.

\_\_\_\_\_beschäftigt als (Zutreffendes bitte ankreuzen.):

- Quereinsteiger/in mit qualifiziertem Berufsabschluss/aus verwa
- Quereinsteiger/in zur Umsetzung einer besonderen Konzeption
- Quereinsteiger/in als sonstige geeignete Person

Bitte tragen Sie das Datum ein, das in der **Registrierungsmail** der Kita-Aufsicht als Beschäftigungsbeginn genannt ist!

Das Beschäftigungsverhältnis im Quereinstieg begann am: \_\_\_\_\_

Datum des Beschäftigungsbeginns als anerkannte/r Quereinsteiger/in

**Dem Gutschein in Kopie unbedingt beizufügen sind folgende zwei Dokumente:**

- (1) Anerkennungsschreiben der Kita-Aufsicht als Quereinsteiger/in
- (2) Registrierungsmail der Kita-Aufsicht: „Mitteilung über die Anrechnung auf den Personalschlüssel“

Bitte reichen Sie zusammen mit dem Gutschein **diese Unterlagen** ein!

Der Gutschein nur mit diesen Anlagen vollständig ist und somit bearbeitet werden

**Anleitung in folgender Form umzusetzen** (s. AV Anleitung Pkt. 1.2 Zweckbindung)

Hinweis: Dies ist eine Pflichtangabe. Zutreffendes bitte ankreuzen. Mehrfachnennungen sind möglich:

- Erhöhung der Arbeitszeit der anleitenden Fachkraft
- Erhöhung der Arbeitszeit einer anderen Fachkraft, die die anleitende Fachkraft entlastet
- Beauftragung von Fachberatung oder Praxismentor/innen mit der Anleitung (intern oder extern)
- Beauftragung einer Fachschule für Sozialpädagogik mit Teilaufgaben der Anleitung (max. 40%)
- Zahlung einer Funktionszulage an die anleitende Fachkraft
- Sonstiges, nämlich (Gem. AV Anleitung ist hierfür die Zustimmung der Senatsverwaltung für Jugend erforderlich.)

Mit dem Einlösen dieses Gutscheins für o.g. Zeitraum verpflichtet sich der Träger, die Anleitung der/des Beschäftigten im Quereinstieg gemäß der Ausführungsvorschrift für „Zeit für Anleitung“ (AV Anleitung) bereitzustellen: <https://www.berlin.de/sen/jugend/traegerservice/ausfuehrungsvorschrift-fuer-zeit-fuer-anleitung-av-anleitung.pdf>. Sollte die Verpflichtung nicht eingehalten oder das Beschäftigungsverhältnis im 1. Jahr der Beschäftigung beendet werden, stellt dies eine auflösende Bedingung dar und führt somit zu einer Rückzahlungsverpflichtung. Eine Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses muss der für Jugend zuständigen Senatsverwaltung mitgeteilt werden. Der Gutschein darf nur dann eingereicht werden, wenn die/der Beschäftigte im Quereinstieg in einer Kindertageseinrichtung im Land Berlin beschäftigt ist. Unvollständig oder falsch ausgefüllte Gutscheine können nicht bearbeitet werden!

**Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung des Trägers befugten Person/en**

Die Unterschrift muss im **Original** vorliegen!

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Unterschrift der/des Beschäftigten im Quereinstieg**

Die Unterschrift muss im **Original** vorliegen!

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Unterschrift