



Dieses Feld brauchen Sie **nur** ausfüllen, wenn Sie Gelder für die **Anleitung** beantragen wollen.

es Beschäftigten in Ausbildung/Studium

chmitt ist nur auszurufen, sofern Mittel für **I. Anleitung gem. § 5 Abs. 5 VOKita** beantragt werden:

Die Fördermittel werden pro Halbjahr in folgendem Umfang gewährt:  
für das 1. Jahr im Umfang von drei Zeitstunden pro Woche = 2.330,12 Euro  
für das 2. Jahr im Umfang von zwei Zeitstunden pro Woche = 1.553,41 Euro  
für das 3. Jahr im Umfang von einer Zeitstunde pro Woche = 776,71 Euro  
Die/der Beschäftigte befindet sich im (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Bitte tragen Sie nochmals den Namen der\*des Auszubildenden bzw. Studierenden ein.

1. Jahr  2. Jahr  3. Jahr der Ausbildung bzw. des Studiums

**Wir beabsichtigen, die Anleitung in folgender Form umzusetzen** (s. AV Anleitung Pkt. 3 Zweckbindung)  
Hinweis: Dies ist eine Pflichtangabe. Zutreffendes bitte ankreuzen. Mehrfachnennungen sind möglich:

- Erhöhung der Arbeitszeit der anleitenden Fachkraft
- Erhöhung der Arbeitszeit einer anderen Fachkraft, die die anleitende Fachkraft entlastet
- Beauftragung von Fachberatung oder Praxismentor/innen mit der Anleitung (intern oder extern)
- Beauftragung einer Fachschule für Sozialpädagogik mit Teilaufgaben der Anleitung (max. 40%)
- Zahlung einer Funktionszulage an die anleitende Fachkraft
- Sonstiges, nämlich (Gem. AV Anleitung ist hierfür die Zustimmung der Senatsverwaltung für Jugend erforderlich.)

Hinweis zu **II. Vor- und Nachbereitungszeit**: Kompensationsmittel werden in Höhe von 1 Std./Woche gewährt = 577,35 € (regulär/ohne Fachkraftstatus) bzw. 776,71 € (dual Studierende der Kindheitspäd. mit Vorqualifikation/Fachkraftstatus). Die Zeit darf nicht für die unmittelbare pädagogische Arbeit genutzt werden und ist nicht Bestandteil der anrechenbaren Zeit auf die Personalmindestausstattung gem. § 11 KitaFöG.

Mit dem Einlösen dieses Gutscheins für o.g. Zeitraum verpflichtet sich der Träger, die **Anleitung der/des Beschäftigten in Ausbildung bzw. Studium und/oder Vor- und Nachbereitungszeit** gemäß der **Ausführungsvorschrift für „Zeit für Anleitung“ (AV Anleitung)** bereitzustellen:

<https://www.berlin.de/sen/jugend/traeger/ausfuhrungsvorschrift-fuer-zeit-fuer-anleitung-av-anleitung.pdf>. Sollte die Verpflichtung eine auflösende Bedingung dar und für die Ausbildung bzw. des Studiums muss der Träger den **Gutschein** darf nur dann eingereicht werden, wenn der Erzieher/in bzw. im dualen/berufsbegleitenden Kindertageseinrichtung im Land Berlin nicht bearbeitet werden!

Bitte tragen Sie das **Schulhalbjahr** ein, in dem sich die\*der Auszubildende oder Studierende derzeit befindet. **Die Ausbildung abgebrochen werden, stellt dies eine Verpflichtung. Ein Abbruch der Senatsverwaltung mitgeteilt werden. Der Träger in berufsbegleitender Ausbildung zum/r Kindertagespädagogik in einer Kindertageseinrichtung oder falsch ausgefüllte Gutscheine können nicht bearbeitet werden!**

Bitte geben Sie die **komplette Dauer** der Ausbildung bzw. des Studiums an.

### Bestätigung der Fachschule bzw. Hochschule

Hiermit wird bestätigt, dass sich die oben benannte Person in der berufsbegleitenden Ausbildung bzw. dualen/berufsbegleitenden Studium befindet und zwar im \_\_\_\_\_ Semester (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ausbildungs-/Studienbeginn: \_\_\_\_\_ Ausbildungs-/Studienende: \_\_\_\_\_  
Monat/Jahr

Stempel und Unterschrift müssen im **Original** vorliegen!

Ort, Datum

Stempel und **Stempel** der Fachschule bzw. Hochschule

### Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung des Trägers befugten Person/en

Die Unterschrift muss im **Original** vorliegen!

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift

### Unterschrift der/des Beschäftigten in Ausbildung/Studium

Die Unterschrift muss im **Original** vorliegen!

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift