

Bitte achten Sie darauf, die **aktuelle Gutscheinversion** einzureichen!

Gutschein (BESCHÄFTIGTE IN AUSBILDUNG BZW. ...)

Bitte nutzen Sie die Gutscheinvorlage für die zutreffende **Qualifizierung**.

...er Kompensationsmittel „Zeit für An...ing“

vollständig auszufüllen und bis zum 15.04.2021 im Original einzusenden an:

DFP Berliner Institut für Frühpädagogik e.V., Mainzer Str. 23, 10247 Berlin

Hiermit beantragen wir

Zur Bearbeitung wird zwingend die **4-stellige Trägernummer** benötigt.

Träger

(Trägername)

(ISBJ-Trägernummer)

Trägeranschrift

(Trägeranschrift)

I. **für die Anleitung** gem. § 11 Abs. 5 Kindertagesst

G) Ja Nein

Bitte kreuzen Sie an, welche Mittel Sie beantragen wollen und welche nicht.

Nachbereitungszeit gem. § 12 A

Ja Nein

Bitte tragen Sie Name und Geburtsdatum der*des **Auszubildenden bzw. Studierenden** (nicht der Anleitung) ein.

(Nachname, Vorname, Geburtsdatum)

in der Kindertageseinrichtung

(Kita-Name)

(ISBE-Einrichtungsnummer)

Bitte kreuzen Sie an, welche Qualifizierung zutrifft.

(Einrichtungsanschrift)

Zur Bearbeitung wird zwingend die **8-stellige Einrichtungsnummer** benötigt.

Die/der Beschäftigte befindet sich (Zutreffendes bitte ankreuzen.):

in berufsbegleitender Ausbildung zum/r Erzieher/in

im dualen/berufsintegrierenden Studium der Kindheitspädagogik: In der Einrichtung beschäftigt als Fachkraft? Ja Nein

Die Fördermittel sind zweckgebunden und dienen der Kompensation von I. Anleitungsstunden bzw. II. Nach- und Nachbereitungszeit der anzuleitenden Beschäftigten in der Kindertageseinrichtung und werden für den Fachbereich Jugend zuständigen Senatsverwaltung zur Unterstützung der berufsbegleitenden Ausbildung bzw. des Studiums bereitgestellt.

Bitte kreuzen Sie an, ob die*der Studierende als Fachkraft angestellt ist.

Kontaktperson beim Träger:

Nachname, Vorname

E-Mail

Telefon

Bankverbindung des Trägers:

Empfänger:

DE

IBAN

Bitte achten Sie darauf, die **aktuelle Gutscheinversion** einzureichen!

BIC

Bankinstitut

Hinweis: Wenn möglich, diesen Gutschein bitte doppelseitig ausdrucken.

Dieses Feld brauchen Sie **nur** ausfüllen, wenn Sie Gelder für die **Anleitung** beantragen wollen.

es Beschäftigten in Ausbildung/Studium

chmitt ist nur auszurufen, sofern Mittel für **I. Anleitung gem. § 5 Abs. 5 VOKita** beantragt werden:

Die Fördermittel werden pro Halbjahr in folgendem Umfang gewährt:
für das 1. Jahr im Umfang von drei Zeitstunden pro Woche = 2.330,12 Euro
für das 2. Jahr im Umfang von zwei Zeitstunden pro Woche = 1.553,41 Euro
für das 3. Jahr im Umfang von einer Zeitstunde pro Woche = 776,71 Euro
Die/der Beschäftigte befindet sich im (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Bitte tragen Sie nochmals den Namen der*des Auszubildenden bzw. Studierenden ein.

1. Jahr 2. Jahr 3. Jahr der Ausbildung bzw. des Studiums

Wir beabsichtigen, die Anleitung in folgender Form umzusetzen (s. AV Anleitung Pkt. 3 Zweckbindung)
Hinweis: Dies ist eine Pflichtangabe. Zutreffendes bitte ankreuzen. Mehrfachnennungen sind möglich:

- Erhöhung der Arbeitszeit der anleitenden Fachkraft
- Erhöhung der Arbeitszeit einer anderen Fachkraft, die die anleitende Fachkraft entlastet
- Beauftragung von Fachberatung oder Praxismentor/innen mit der Anleitung (intern oder extern)
- Beauftragung einer Fachschule für Sozialpädagogik mit Teilaufgaben der Anleitung (max. 40%)
- Zahlung einer Funktionszulage an die anleitende Fachkraft
- Sonstiges, nämlich (Gem. AV Anleitung ist hierfür die Zustimmung der Senatsverwaltung für Jugend erforderlich.)

Hinweis zu **II. Vor- und Nachbereitungszeit**: Kompensationsmittel werden in Höhe von 1 Std./Woche gewährt = 577,35 € (regulär/ohne Fachkraftstatus) bzw. 776,71 € (dual Studierende der Kindheitspäd. mit Vorqualifikation/Fachkraftstatus). Die Zeit darf nicht für die unmittelbare pädagogische Arbeit genutzt werden und ist nicht Bestandteil der anrechenbaren Zeit auf die Personalmindestausstattung gem. § 11 KitaFöG.

Mit dem Einlösen dieses Gutscheins für o.g. Zeitraum verpflichtet sich der Träger, die Anleitung der/des Beschäftigten in Ausbildung bzw. Studium **und/oder** Vor- und Nachbereitungszeit gemäß der Ausführungsvorschrift für „Zeit für Anleitung“ (AV Anleitung) bereitzustellen:

<https://www.berlin.de/sen/jugend/traege/ausbildung-abgebrochen-zeit-fuer-anleitung-av-anleitung.pdf>. Sollte die Verpflichtung eine auflösende Bedingung dar und für die Ausbildung bzw. des Studiums muss der Träger den Gutschein darf nur dann eingereicht werden, wenn der Erzieher/in bzw. im dualen/berufsbegleitenden Kindertageseinrichtung im Land Berlin nicht bearbeitet werden!

Bitte tragen Sie das **Schulhalbjahr** ein, in dem sich die*der Auszubildende oder Studierende derzeit befindet. **Ausbildung abgebrochen werden, stellt dies eine Verpflichtung. Ein Abbruch der Senatsverwaltung mitgeteilt werden. Der Träger in berufsbegleitender Ausbildung zum/r Sozialpädagogik in einer Kindertageseinrichtung oder falsch ausgefüllte Gutscheine können nicht bearbeitet werden!**

Bestätigung der Fachschule bzw. Hochschule

Hiermit wird bestätigt, dass sich die oben benannte Person in der berufsbegleitenden Ausbildung bzw. dualen/berufsbegleitenden Studium befindet und zwar im _____ Semester (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ausbildungs-/Studienbeginn: _____ Ausbildungs-/Studienende: _____
Monat/Jahr

Bitte geben Sie die **komplette Dauer** der Ausbildung bzw. des Studiums an.

Ort, Datum _____
Stempel und Unterschrift müssen im **Original** vorliegen!
Stempel und **Stempel** der Fachschule bzw. Hochschule

Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung des Trägers befugten Person/en

Die Unterschrift muss im **Original** vorliegen!

Ort, Datum _____ Name in Druckbuchstaben _____ Unterschrift _____

Unterschrift der/des Beschäftigten in Ausbildung/Studium

Die Unterschrift muss im **Original** vorliegen!

Ort, Datum _____ Name in Druckbuchstaben _____ Unterschrift _____